

# Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Katalog Produk Barang dan Jasa Pemerintah

## Penyedia/Rekanan

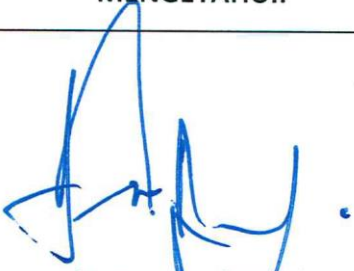


**LEMBAR PENGESAHAN**

USER GUIDE E-PURCHASING (PENYEDIA/REKANAN)

DIREKTORAT PENGEMBANGAN SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

DEPUTI BIDANG MONITORING EVALUASI DAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI

| MENGETAHUI:                                                                                            | MENYETUJUI:                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>(Gatot Pambudhi) | <br>(Sarah Sadiqa) |
| Direktur Pengembangan Sistem<br>Pengadaan Secara Elektronik                                            | Deputi Bidang Monitoring Evaluasi Dan<br>Pengembangan Sistem Informasi                                |

## DAFTAR ISI

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Pendahuluan .....                                                          | 1  |
| 1.1 Alur Proses e-Catalogue Produk Barang/Jasa Pemerintah Dalam Aplikasi..... | 4  |
| 2. Memulai Aplikasi .....                                                     | 5  |
| 2.1 Akses ke dalam e-Catalogue Produk Barang/Jasa Pemerintah.....             | 5  |
| 3. Penjelasan Fungsi dan Fitur .....                                          | 8  |
| 3.1 Halaman Syarat & Ketentuan.....                                           | 8  |
| 3.2 Tab Katalog.....                                                          | 9  |
| 3.3 Tab Komoditas.....                                                        | 10 |
| 3.3.1 Proses Produk Hasil Konfirmasi Admin .....                              | 32 |
| 3.4 Akun Saya .....                                                           | 33 |
| 3.5 Halaman Petunjuk Penggunaan .....                                         | 34 |
| 3.6 Halaman Download .....                                                    | 34 |
| 3.7 Halaman Hubungi Kami.....                                                 | 35 |
| 4. Mengakhiri Aplikasi .....                                                  | 36 |
| 5. Penutup .....                                                              | 37 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1. Alur Proses e-Catalogue Produk Barang/Jasa Pemerintah .....                          | 4  |
| Gambar 2. Halaman Utama e-Catalogue .....                                                      | 5  |
| Gambar 3. Halaman Login .....                                                                  | 6  |
| Gambar 4. Pop up window pilihan saat penyedia login pertama kali ke aplikasi e-Catalogue ..... | 7  |
| Gambar 5. Halaman Syarat dan Ketentuan Penggunaan Aplikasi .....                               | 8  |
| Gambar 6. Halaman Syarat dan Ketentuan Penggunaan Aplikasi .....                               | 9  |
| Gambar 7. Halaman Syarat dan Ketentuan Penggunaan Aplikasi .....                               | 10 |
| Gambar 8. Halaman Edit Penyedia .....                                                          | 11 |
| Gambar 9. Halaman Daftar Distributor .....                                                     | 12 |
| Gambar 10. Halaman Form Distributor .....                                                      | 13 |
| Gambar 11. Halaman Daftar Produk .....                                                         | 14 |
| Gambar 12. Halaman Form Produk – tab Form Produk .....                                         | 15 |
| Gambar 13. Halaman Form Produk - tab Kategori Produk .....                                     | 16 |
| Gambar 14. Halaman Form Produk - tab UNSPSC .....                                              | 17 |
| Gambar 15. Halaman pop up window Daftar UNSPSC .....                                           | 18 |
| Gambar 16. Halaman Daftar Produk .....                                                         | 18 |
| Gambar 17. Halaman daftar produk .....                                                         | 19 |
| Gambar 18. Halaman Daftar Produk .....                                                         | 20 |

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Gambar 19. Halaman form Deskripsi Produk .....            | 21 |
| Gambar 20. Halaman form wilayah jual produk .....         | 22 |
| Gambar 21. Halaman Form Import Harga Produk .....         | 23 |
| Gambar 22. Halaman Form Harga Produk Nasional .....       | 24 |
| Gambar 23. Halaman form gambar produk .....               | 25 |
| Gambar 24. Form Lampiran Produk .....                     | 26 |
| Gambar 25. Halaman Stok Produk .....                      | 27 |
| Gambar 26. Halaman Daftar Produk .....                    | 28 |
| Gambar 27. Konfirmasi permintaan persetujuan tayang ..... | 29 |
| Gambar 28. Halaman Daftar Produk .....                    | 30 |
| Gambar 29. Halaman daftar produk .....                    | 31 |
| Gambar 30. Halaman daftar produk .....                    | 32 |
| Gambar 31. Halaman Akun Saya – Pengaturan Bahasa .....    | 33 |
| Gambar 32. Halaman Petunjuk Penggunaan .....              | 34 |
| Gambar 33. Halaman Download .....                         | 34 |
| Gambar 34. Halaman Hubungi Kami .....                     | 35 |
| Gambar 35. Proses Mengakhiri Aplikasi .....               | 36 |

## **1. Pendahuluan**

Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang efisien dan efektif merupakan salah satu bagian yang penting dalam perbaikan pengelolaan keuangan negara. Salah satu perwujudannya adalah dengan pelaksanaan proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik, yaitu pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyelenggaraan pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 sebagai perubahan keempat atas Peraturan Presiden nomor 54 Tahun 2010 tentang pengadaan barang/jasa Pemerintah, dan sebagaimana ketentuan dalam pasal 131 ayat (1) bahwa pada tahun 2012 K/L/D/I wajib melaksanakan pengadaan barang/jasa secara elektronik untuk sebagian/seluruh paket-paket pekerjaan. Selain itu dalam Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 juga mengatur mengenai Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) sebagai unit kerja K/L/D/I untuk menyelenggarakan sistem pelayanan pengadaan barang/jasa secara elektronik yang ketentuan teknis operasionalnya diatur oleh Peraturan Kepala LKPP No. 2 Tahun 2010 tentang Layanan Pengadaan Secara Elektronik. LPSE dalam menyelenggarakan sistem pelayanan pengadaan barang/jasa secara elektronik wajib memenuhi ketentuan sebagaimana yang ditentukan dalam Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.

Proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik ini akan lebih meningkatkan dan menjamin terjadinya efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam pembelanjaan uang negara. Selain itu, proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik ini juga dapat lebih menjamin tersedianya informasi, kesempatan usaha, serta mendorong terjadinya persaingan

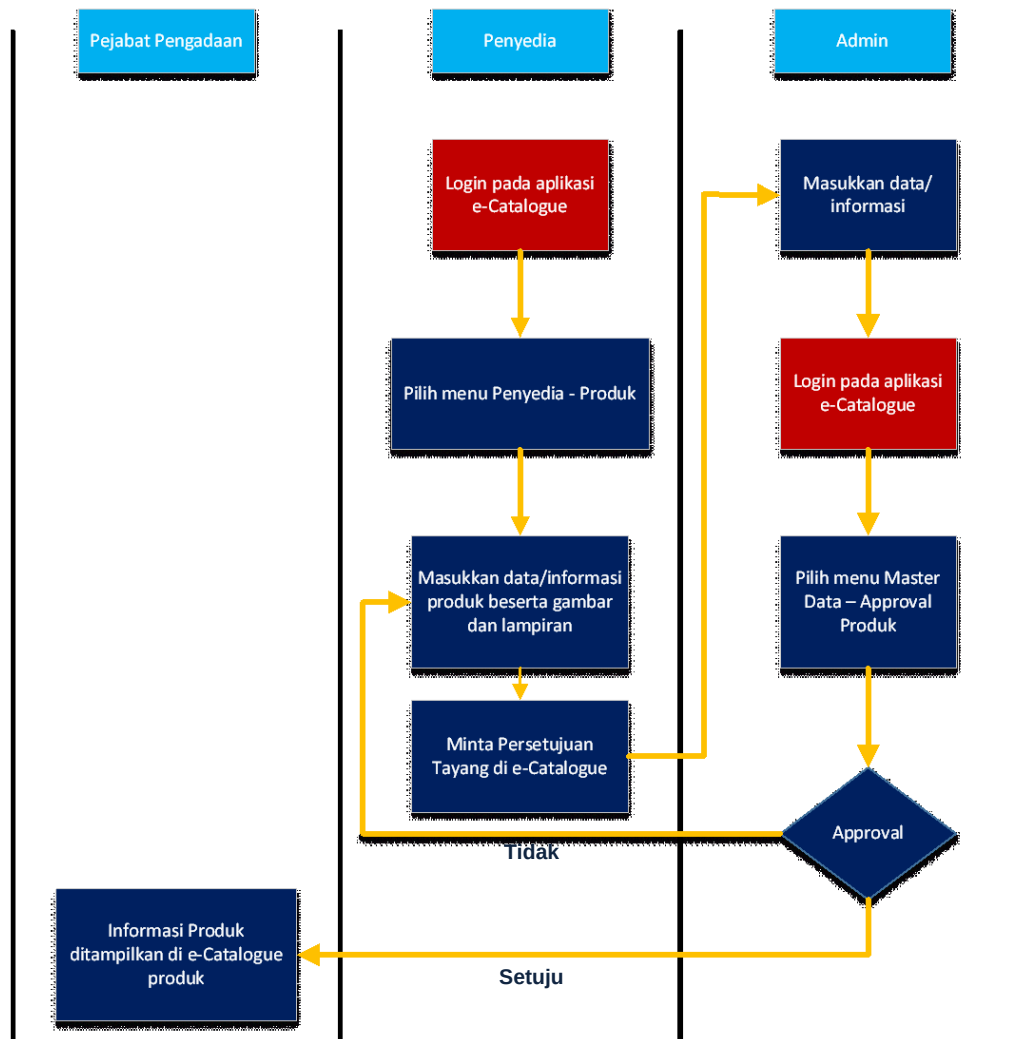
yang sehat dan terwujudnya keadilan (*non discriminative*) bagi seluruh pelaku usaha yang bergerak dibidang pengadaan barang/jasa Pemerintah.

Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dibuat untuk mewujudkan harapan pelaksanaan pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik. Layanan yang tersedia dalam SPSE saat ini adalah *e-Tendering* yaitu tata cara pemilihan penyedia barang/jasa yang dilakukan secara terbuka dan dapat diikuti oleh semua penyedia barang/jasa yang terdaftar pada Sistem Pengadaan Secara Elektronik dengan menyampaikan 1 (satu) penawaran dalam waktu yang telah ditentukan. Tata cara *e-Tendering*, syarat dan ketentuan serta panduan pengguna (*user guide*) diatur dalam Peraturan Kepala LKPP Nomor 18 Tahun 2012 tentang *e-Tendering*. Selain itu di dalam SPSE juga telah disiapkan fasilitas untuk proses audit secara *online (e-Audit)*, dan *e-Purchasing* produk barang/jasa Pemerintah.

*e-Purchasing* dibuat agar proses untuk pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat dilakukan secara elektronik. Dalam *e-Purchasing* produk barang/jasa Pemerintah, terdapat fitur untuk pembuatan paket, unduh (*download*) format surat pesanan/surat perjanjian, unggah (*upload*) hasil scan kontrak yang sudah ditandatangani, sampai dengan cetak pesanan produk barang/jasa Pemerintah. Dengan adanya *e-Purchasing* produk barang/jasa Pemerintah, diharapkan proses pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat lebih efisien dan lebih transparan.

Produk yang sudah tampil di *e-Catalogue* produk barang/jasa Pemerintah dapat dibeli dengan menggunakan *e-Purchasing*. *e-Catalogue* produk barang/jasa Pemerintah menampilkan informasi penyedia produk, spesifikasi produk, harga, serta gambar dari produk barang/jasa Pemerintah.

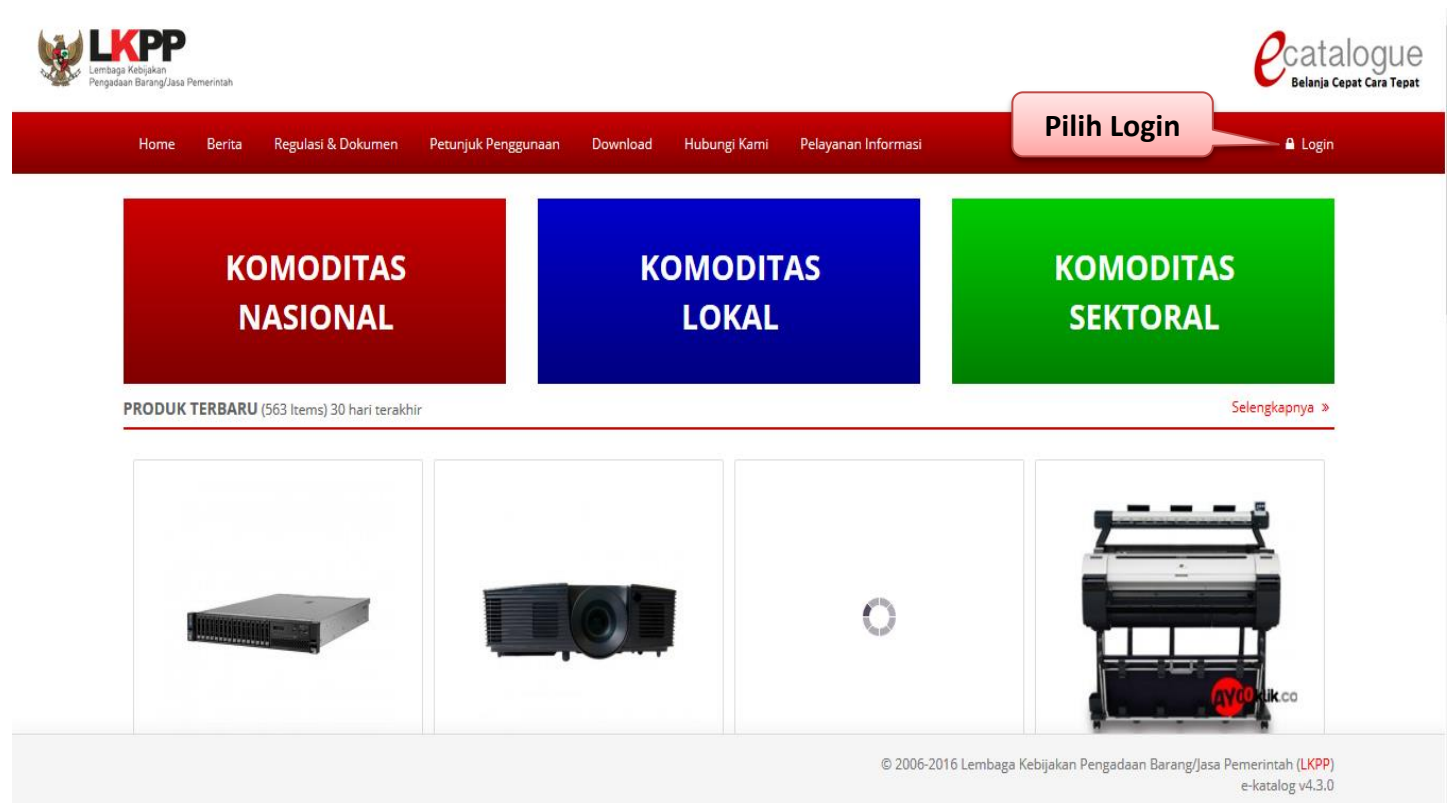


**1.1 Alur Proses e-Catalogue Produk Barang/Jasa Pemerintah Dalam Aplikasi****Gambar 1.** Alur Proses e-Catalogue Produk Barang/Jasa Pemerintah

## 2. Memulai Aplikasi

### 2.1 Akses ke dalam e-Catalogue Produk Barang/Jasa Pemerintah

Penyedia dapat mengakses *e-Catalogue* produk barang/jasa Pemerintah melalui alamat **e-katalog.lkpp.go.id**. Untuk masuk ke dalam aplikasi *e-Catalogue*, pilih **Login**, maka akan tampil halaman *Login*.



**Gambar 2.** Halaman Utama e-Catalogue

Setelah masuk ke halaman *Login*, input *username* dan *password* (penyedia menggunakan *username* & *password* yang sudah terdaftar di SPSE), selanjutnya *Check list* pada *captcha* 'Saya bukan robot' kemudian klik **Login**.



The screenshot shows the login interface of the e-catalogue system. At the top left is the 'ecatalogue' logo with the tagline 'Belanja Cepat Cara Tepat'. At the top right is the 'LKPP' logo with the text 'Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah'. The main heading is 'LOGIN'. Below it are two input fields: 'Username:' and 'Password:'. To the left of the password field is a lock icon. Below the password field is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled 'Saya bukan robot' and a 'reCAPTCHA' logo. At the bottom is a large 'Login' button. Three red callout boxes with white text provide instructions: '1. Input Username & Password' points to the input fields, '2. Check list Captcha' points to the reCAPTCHA checkbox, and '3. Klik Login' points to the 'Login' button.

**Gambar 3.** *Halaman Login*

Saat penyedia baru pertama kali masuk ke dalam aplikasi, penyedia akan diminta memilih apakah bertindak sebagai Penyedia dan Distributor/Pelaksana Pekerjaan, Penyedia Saja, atau Distributor Saja. Pilihan ini bersifat permanen, apabila penyedia berlaku sebagai distributor/pelaksana pekerjaan, maka pilih Penyedia dan Distributor/Pelaksana Pekerjaan. Apabila penyedia berlaku sebagai penyedia saja, maka pilih Penyedia Saja. Setelah memilih dan klik tombol **Submit**, maka aplikasi akan *logout* secara otomatis, kemudian penyedia dapat melakukan *login* kembali.



**Tentukan Pilihan**

Mohon tentukan pilihan anda. Apakah anda bertindak sebagai penyedia dan distributor, penyedia saja, atau distributor saja. Hal ini untuk mempermudah kami memproses pembelian. Form pilihan ini hanya ditawarkan saat anda pertama kali login. Pilihan anda bersifat permanen.

Saya bertindak sebagai...

- ☐ Penyedia dan Distributor
- ☐ Penyedia Saja
- ☐ Distributor Saja

**1. Tentukan Pilihan**

**2. Klik Submit**

Submit Nanti saja (logout)

**Gambar 4.** Pop up window pilihan saat penyedia *login* pertama kali ke aplikasi *e-Catalogue*

### 3. Penjelasan Fungsi dan Fitur

#### 3.1 Halaman Syarat & Ketentuan

Setelah berhasil masuk maka akan tampil halaman **Syarat dan Ketentuan** penggunaan aplikasi. Semua pengguna sistem terikat dengan persyaratan dan ketentuan penggunaan aplikasi.



**Syarat dan Ketentuan**

**PERHATIAN (perubahan kontrak payung dan surat pesanan) :**  
Dalam rangka mewujudkan transparansi dalam proses katalog elektronik, saat ini kami tengah menyusun rancangan Kontrak Katalog dan Surat Pesanan Versi Terbaru. Rancangan Kontrak Katalog dan Surat Pesanan tersebut telah kami kirim melalui e-mail masing-masing Penyedia yang telah terdaftar, Bagi Pejabat Pengadaan/PPK pada masing-masing K/L/D/I kami menyiapkan rancangan surat pesanan yang dapat diunduh pada fitur "Download". Mohon masukan dari Bapak/Ibu terkait rancangan dokumen tersebut, paling lambat masukan kami terima Hari Rabu, Tgl. 3 Juni 2015, dikirim ke alamat e-mail: [mustika.rosap@gmail.com](mailto:mustika.rosap@gmail.com) Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

**Penting :** Semua pengguna sistem ini terikat dengan Persyaratan dan Ketentuan.

**PERSYARATAN DAN KETENTUAN PENGGUNAAN E-PURCHASING PEMERINTAH**

**A. KETENTUAN UMUM**  
Definisi e-Purchasing Pemerintah  
Semua definisi tetap mengacu pada definisi yang tercantum dalam Pasal 1 Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan barang/Jasa Pemerintah dan Peraturan Kepala Nomor 17 Tahun 2012 Tentang Pedoman e-Purchasing di Lingkungan Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Instansi Lainnya.

1. Pengguna (*user*) adalah pemakai aplikasi e-Purchasing yang memiliki *User ID* dan *Password* yang telah ter-registrasi di LPSE;
2. *User ID* adalah nama dan pengenal unik sebagai identitas diri dari Pengguna yang digunakan untuk beroperasi dalam *website* LPSE;
3. *Password* adalah kumpulan karakter yang digunakan oleh Pengguna untuk memverifikasi *User ID* pada *website* LPSE;
4. *User ID* dan *Password* yang masih aktif dapat digunakan oleh Pengguna untuk mengikuti pengadaan melalui aplikasi e-Purchasing;
5. Dengan menjadi Pengguna aplikasi e-Purchasing maka Pengguna dianggap telah memahami, mengerti dan menyetujui semua isi di dalam Persyaratan dan Ketentuan Pengguna Sistem e-Purchasing Pemerintah, Petunjuk Penggunaan, dan ketentuan lain yang diterbitkan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP).

**B. KEANGGOTAAN PENGGUNA**  
**1. Registrasi Pengguna**  
Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) / Pejabat yang ditunjuk oleh Instansi/Institusi selaku Pemesan/Pembeli, mengajukan permintaan sebagai Pengguna SPSE kepada

Gambar 5. Halaman Syarat dan Ketentuan Penggunaan Aplikasi

### 3.2 Tab Katalog

Pada tab Katalog terdapat pilihan menu untuk memilih komoditas katalog. Apabila sudah memilih salah satu komoditas, maka akan tampil Katalog Produk komoditas tersebut.



**Gambar 6.** Halaman Syarat dan Ketentuan Penggunaan Aplikasi

### 3.3 Tab Komoditas

Pada tab Komoditas terdapat menu Penyedia, Produk, dan Paket. Pilih menu Penyedia maka akan tampil menu *Edit* Penyedia dan Daftar Distributor.



**Gambar 7.** Halaman Syarat dan Ketentuan Penggunaan Aplikasi

Pada halaman **Edit Penyedia**, penyedia dapat merubah data penyedia, selain itu penyedia dapat menambahkan data representatif.

**Klik Simpan**

**Ubah data penyedia**

\* Wajib dilengkapi

**Form Penyedia**

|               |                                                                         |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Nama Penyedia | PT. Jolo Abadi                                                          |
| * Alamat      | JL. Ahmad Yani No.51-C RT/RW: 05/08 Kel. Blimbing, Kec. Blimbing Malang |
| Kode Pos      | 65122                                                                   |
| Email         | wisnu.gpw@gmail.com                                                     |
| URL Website   | www.joloabadi.co.id (contoh: http://www.example.com)                    |
| * No Telp.    | 0341-741666                                                             |
| No Handphone  | 0811823666                                                              |
| No Fax        | 0341482063                                                              |
| NPWP          | 31.165.438.8.651.000                                                    |
| PKP           | PME-006003/WPJ.12/KP.0903/2012                                          |

**Tambah data representatif**

**Representatif**

| <b>+ Tambah</b>    | <b>✖ Kosongkan Semua</b> |       |
|--------------------|--------------------------|-------|
| Nama Representatif | No Telp./HP              | Email |

**Gambar 8.** Halaman Edit Penyedia



Pada halaman **Daftar Distributor**, penyedia dapat melihat data distributor yang sudah terdaftar bagi penyedia. Untuk menambah data distributor, klik tombol **Tambah Distributor**.



**Pilih Tambah Distributor**

**Daftar Distributor**

PT. Jolo Abadi

+ Tambah Distributor Refresh

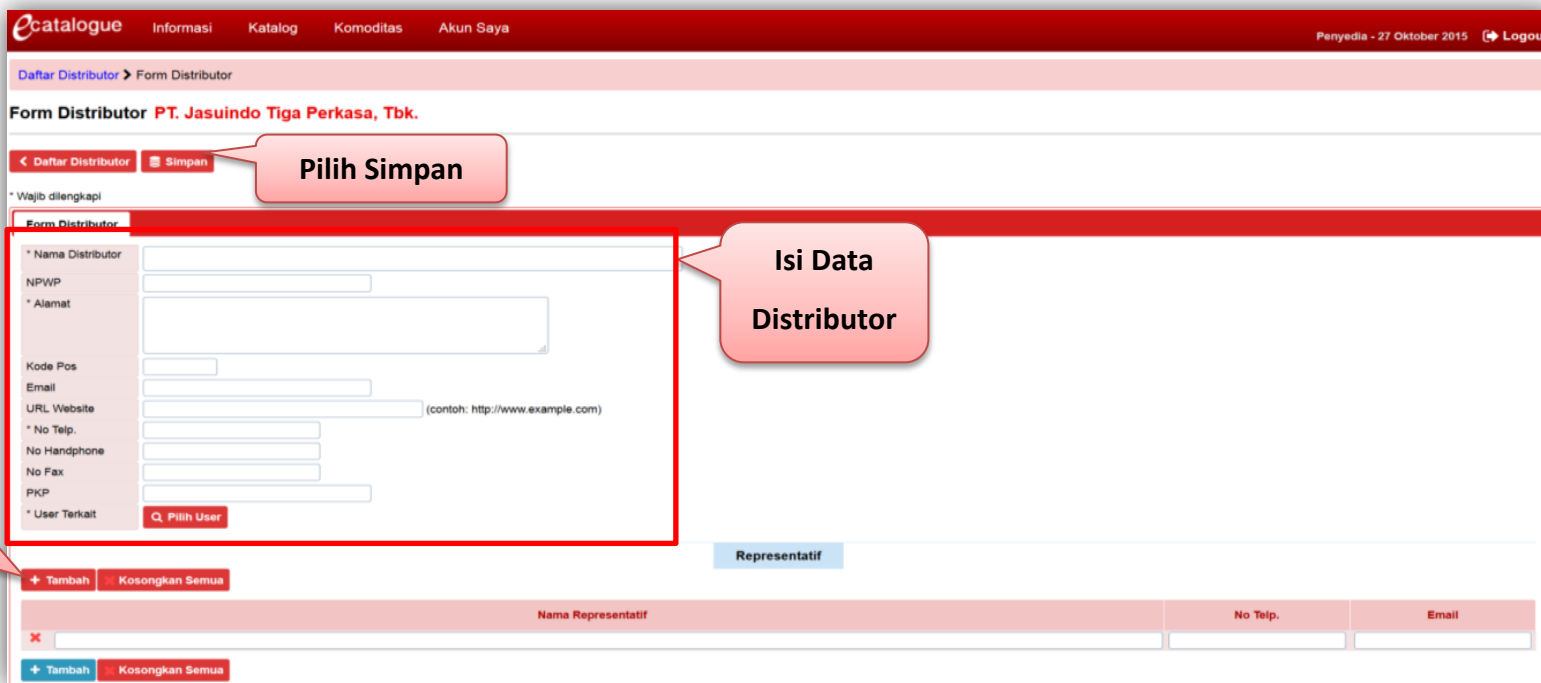
|                          | #  | Nama Distributor | No. Telp. | Email | Website |
|--------------------------|----|------------------|-----------|-------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 1. | Jolo Abadi       | 12312     | n/a   | n/a     |

Check All / Uncheck All: x Hapus

Cari Data

**Gambar 9.** Halaman Daftar Distributor

Pada halaman Form Distributor, masukkan data distributor/pelaksana pekerjaan, kemudian pilih *User* terkait distributor/pelaksana pekerjaan tersebut (distributor/pelaksana pekerjaan harus sudah mempunyai *username* yang terdaftar di LPSE). Saat memilih *User* terkait, maka akan tampil *pop up window* Daftar User. Klik pada nama distributor/pelaksana pekerjaan untuk memilih *User* terkait, kemudian akan kembali ke halaman Form Distributor. Selanjutnya, masukkan data representatif distributor/pelaksana pekerjaan.



The screenshot shows the 'Form Distributor' page on the e-catalogue website. The page title is 'Form Distributor PT. Jasuindo Tiga Perkasa, Tbk.'. The page has a red header with navigation links: 'Informasi', 'Katalog', 'Komoditas', and 'Akun Saya'. The user is logged in as 'Penyedia - 27 Oktober 2015' and can click 'Logout'.

Annotations on the page:

- Pilih Simpan**: Points to the 'Simpan' button.
- Isi Data Distributor**: Points to the form fields for distributor information.
- klik tambah nama representatif**: Points to the '+ Tambah' button in the 'Representatif' section.

The form fields include:

- \* Nama Distributor
- NPWP
- \* Alamat
- Kode Pos
- Email
- URL Website (contoh: http://www.example.com)
- \* No Telp.
- No Handphone
- No Fax
- PKP
- \* User Terkait (with a 'Pilih User' button)

The 'Representatif' section has a table with columns: 'Nama Representatif', 'No Telp.', and 'Email'. It includes '+ Tambah' and 'Kosongkan Semua' buttons.

Gambar 10. Halaman Form Distributor

Pada menu Produk, terdapat menu Daftar Produk dan Tambah Produk. Pada halaman Daftar Produk terdapat fitur pencarian yang dapat digunakan untuk memudahkan penyedia dalam melakukan pencarian produk. Untuk menambah produk Klik **Tambah Produk**.



**1. Pilih Komoditas**

**2. Pilih/Input Nama Produk**

**3. Membuat Produk, Pilih Tambah Produk**

The screenshot shows the 'Daftar Produk' interface. On the left, there is a sidebar with search filters: 'Internet Service Provider' (selected), 'Nama Produk' (with 'net.speedy' entered), and several dropdown menus for selection. A 'Cari Data' button is at the bottom of the sidebar. The main area has a '+ Tambah Produk' button and a 'Refresh' button. Below these is a table of products.

| #  | Produk                                                                                                                                                                                                 | Nama Penyedia                   | No Produk Penyedia | Form Input                                                                                                                                                                                                                                | Persetujuan Tayang                | Apakah dapat dibeli?                | Apakah ditayangkan dikatalog?       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. |  Internasional ▶ Wireless ▶ 4 Mbps<br>32130000-ISP-000028434<br><b>ANDALAS MEDIA INFORMATIKA</b><br><b>net.speedy</b> | PT. Jasiindo Tiga Perkasa, Tbk. | 1234               | Deskripsi: <a href="#">Deskripsi</a><br>Wilayah Jual: <a href="#">0 Kabupaten/Kota</a><br>Harga: <a href="#">Harga</a><br>Gambar: <a href="#">0 Gambar</a><br>Lampiran: <a href="#">0 Lampiran</a><br>Jumlah Stok: <a href="#">Kelola</a> | <a href="#">Minta persetujuan</a> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

At the bottom of the table, there are controls: 'Check All / Uncheck All', 'Hapus', and 'Minta Persetujuan Tayang'.

**Gambar 11.** Halaman Daftar Produk

Setelah memilih Tambah Produk, akan tampil halaman Form Produk. Pada tab Form Produk, penyedia wajib melengkapi data *form* produk yang berisi informasi mengenai detail produk.

**Form Produk**

[< Daftar Produk](#) [Simpan](#)

No. Produk (LKPP):  - **KDR** -

UNSPSC (8 digit)      Komoditas ID (3 digit)      Unique ID (9 digit)

\* Wajib dilengkapi

| Form Produk             | Kategori Produk                                                                                                                                                                           | UNSPSC |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Komoditas               | <input data-bbox="741 627 882 651" type="text" value="Kendaraan Berm..."/>                                                                                                                |        |
| Manufaktur              | <input data-bbox="741 659 853 683" type="text" value="Aerosun Mo..."/>                                                                                                                    |        |
| Penyedia                | <input data-bbox="741 691 824 715" type="text" value="PT. Jolo Abadi"/>                                                                                                                   |        |
| * Nama Produk           | <input data-bbox="741 722 1341 754" type="text"/>                                                                                                                                         |        |
| No. Produk (Penyedia)   | <input data-bbox="741 762 929 786" type="text"/>                                                                                                                                          |        |
| Unit Pengukuran         | <input data-bbox="741 802 1059 826" type="text" value="- Pilih -"/>                                                                                                                       |        |
| * Berlaku Sampai Dengan | <input data-bbox="741 834 817 858" type="text"/> <input data-bbox="824 834 913 858" type="button" value="Pilih Tanggal"/> <small>jika tidak diisi akan menggunakan kontrak payung</small> |        |

**Isi Form Produk**

**Gambar 12.** Halaman Form Produk – tab Form Produk

Pada tab **Kategori Produk**, terdapat daftar kategori produk, kemudian pilih kategori produk yang sesuai untuk produk yang akan dibuat.

**Form Produk**

[< Daftar Produk](#) [Simpan](#)

No. Produk (LKPP):  - **KDR** -

UNSPSC (8 digit)      Komoditas ID (3 digit)      Unique ID (9 digit)

\* Wajib dilengkapi

Form Produk    **Kategori Produk**    UNSPSC

**Daftar Kategori Produk:**

☐ Tutup Tree    ☐ Buka Tree

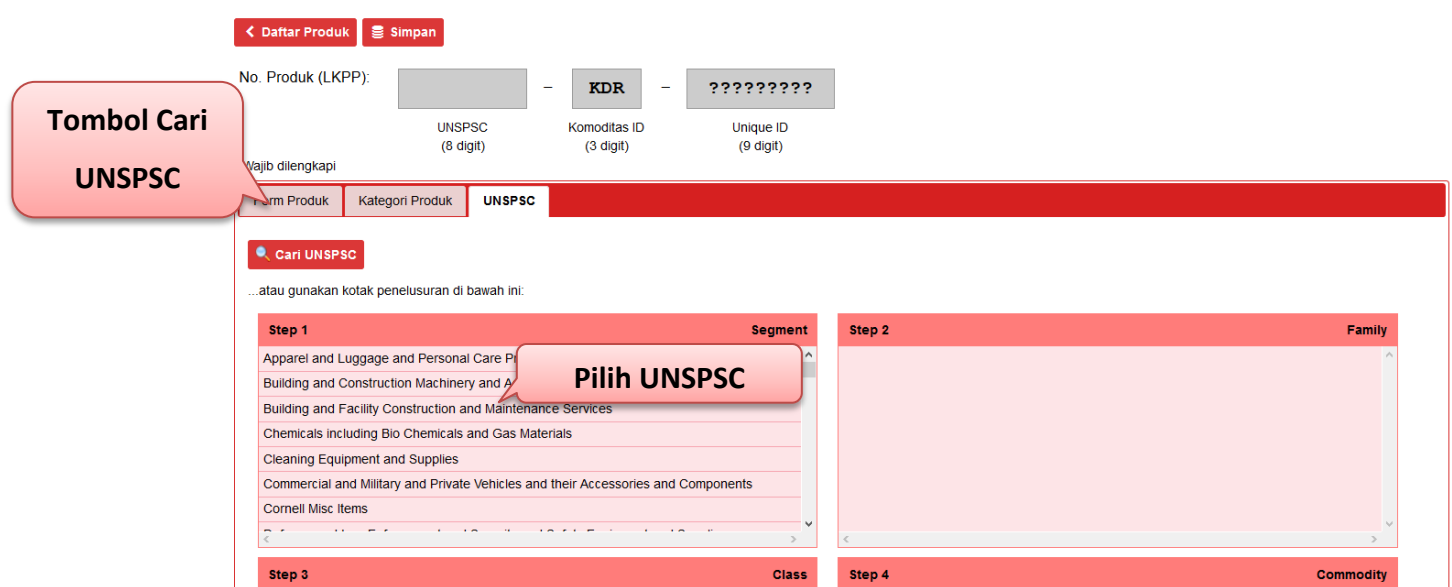
- Mobil
- Motor
- Bus
- Truk
- Ambulance
- Busway
- DamKar
- Kendaraan Khusus

**Kategori Produk Terpilih:**

**Pilih Kategori Produk**

**Gambar 13.** Halaman Form Produk - tab Kategori Produk

Pada tab UNSPSC, muncul pilihan step 1 sampai dengan 4 yang harus dipilih sesuai informasi yang dibutuhkan atau klik tombol **Cari UNSPSC** untuk mencari daftar nomor UNSPSC. Apabila memilih tombol Cari UNSPSC, akan tampil *pop up window* Daftar UNSPSC. Untuk memilih kode UNSPSC, klik kode yang dipilih pada tabel UNSPSC, selanjutnya akan kembali ke halaman Form Produk – tab UNSPSC.



← Daftar Produk Simpan

No. Produk (LKPP):  – **KDR** –

UNSPSC (8 digit) Komoditas ID (3 digit) Unique ID (9 digit)

Wajib dilengkapi

Form Produk Kategori Produk **UNSPSC**

**Cari UNSPSC**

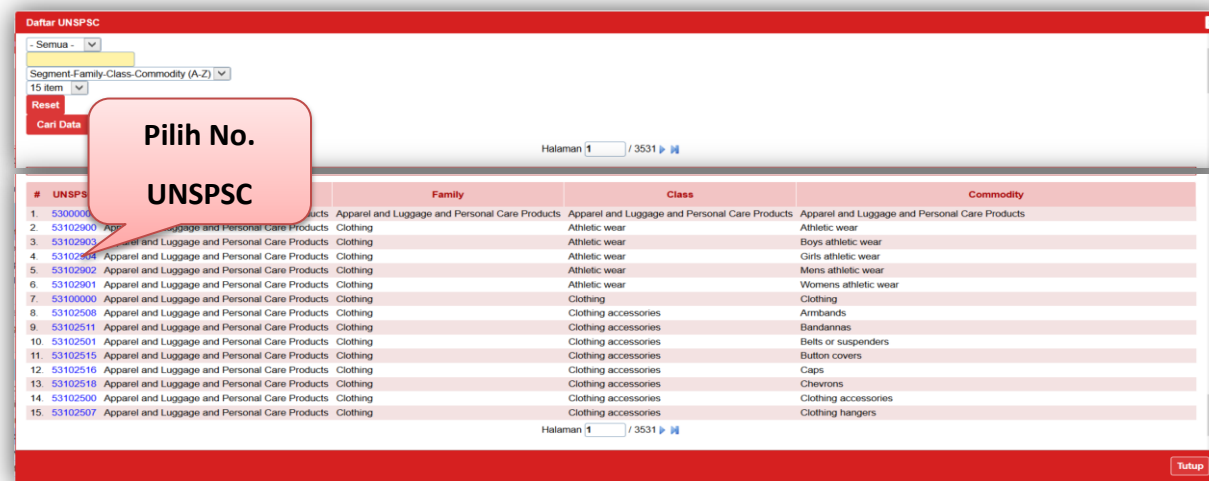
...atau gunakan kotak penelusuran di bawah ini:

| Step 1                                                                            | Segment | Step 2 | Family |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--------|
| Apparel and Luggage and Personal Care P                                           |         |        |        |
| Building and Construction Machinery and A                                         |         |        |        |
| Building and Facility Construction and Maintenance Services                       |         |        |        |
| Chemicals including Bio Chemicals and Gas Materials                               |         |        |        |
| Cleaning Equipment and Supplies                                                   |         |        |        |
| Commercial and Military and Private Vehicles and their Accessories and Components |         |        |        |
| Cornell Misc Items                                                                |         |        |        |

**Pilih UNSPSC**

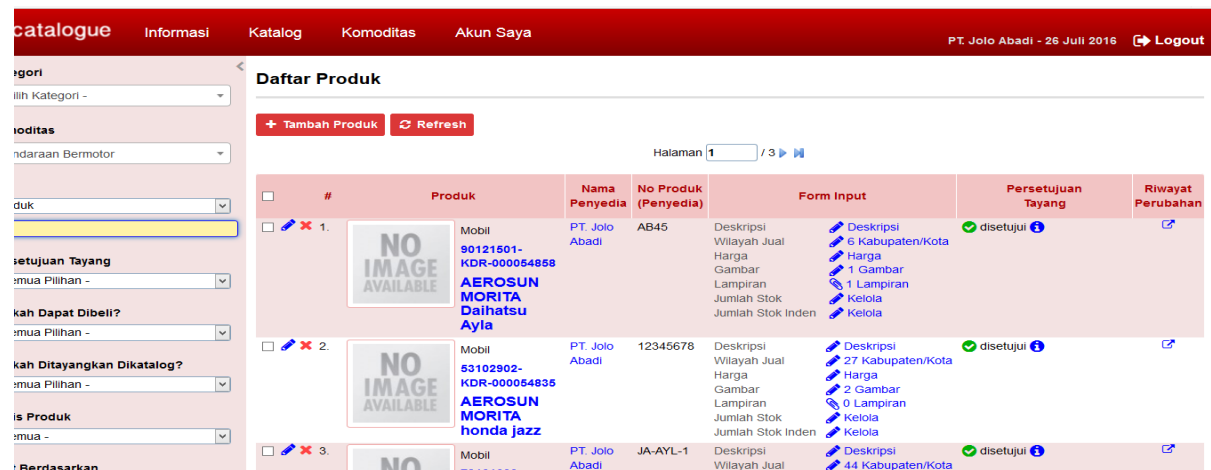
Step 3 Class Step 4 Commodity

Gambar 14. Halaman Form Produk - tab UNSPSC



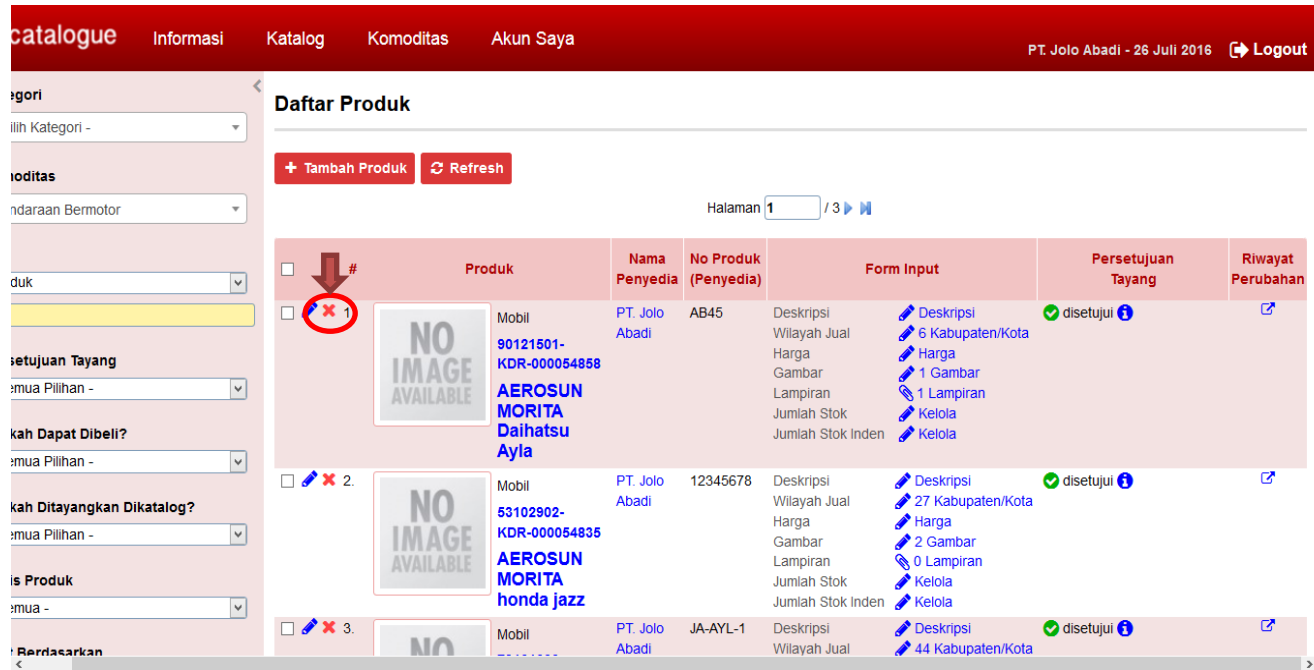
Gambar 15. Halaman pop up window Daftar UNSPSC

Setelah semua *form* terisi, tekan tombol **Simpan**. Kemudian aplikasi akan kembali ke halaman Daftar Produk.



Gambar 16. Halaman Daftar Produk

Untuk menghapus daftar produk yang sudah dibuat, penyedia dapat memilih tombol X berwarna merah yang terdapat di sebelah nomor nama produk, sedangkan untuk mengubah kembali data/informasi dari produk yang sudah dibuat, penyedia dapat memilih *icon* pensil yang terdapat di sebelah tombol X berwarna merah.



**Daftar Produk**

+ Tambah Produk Refresh

Halaman 1 / 3

|                          | Produk                                                                                                                                                   | Nama Penyedia  | No Produk (Penyedia) | Form Input                                                                                   | Persetujuan Tayang                                                                    | Riwayat Perubahan                                                                               |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |  Mobil<br>90121501-KDR-000054858<br><b>AEROSUN MORITA Daihatsu Ayla</b> | PT. Jolo Abadi | AB45                 | Deskripsi<br>Wilayah Jual<br>Harga<br>Gambar<br>Lampiran<br>Jumlah Stok<br>Jumlah Stok Inden | Deskripsi<br>6 Kabupaten/Kota<br>Harga<br>1 Gambar<br>1 Lampiran<br>Kelola<br>Kelola  | disetujui    |
| <input type="checkbox"/> |  Mobil<br>53102902-KDR-000054835<br><b>AEROSUN MORITA honda jazz</b>    | PT. Jolo Abadi | 12345678             | Deskripsi<br>Wilayah Jual<br>Harga<br>Gambar<br>Lampiran<br>Jumlah Stok<br>Jumlah Stok Inden | Deskripsi<br>27 Kabupaten/Kota<br>Harga<br>2 Gambar<br>0 Lampiran<br>Kelola<br>Kelola | disetujui    |
| <input type="checkbox"/> |  Mobil                                                                | PT. Jolo Abadi | JA-AYL-1             | Deskripsi<br>Wilayah Jual                                                                    | Deskripsi<br>44 Kabupaten/Kota                                                        | disetujui  |

Gambar 17. Halaman daftar produk



Setelah produk berhasil disimpan, maka produk tersebut akan tampil di Daftar Produk. Selanjutnya penyedia mengisi data Deskripsi, kabupaten/kota, Harga, Gambar, Lampiran dan Kelola.

**1. Pilih Pencarian Produk**

Kategori  
- Pilih Kategori -

Komoditas  
Kendaraan Bermotor

Cari  
Produk

Persetujuan Tayang  
- Semua Pilihan -

Apakah Dapat Dibeli?  
- Semua Pilihan -

Apakah Ditayangkan Dikatalog?  
- Semua Pilihan -

Jenis Produk  
- Semua -

Unit Berdasarkan

**Daftar Produk**

+ Tambah Produk Refresh

Halaman 1 / 3

**2. Isi Form Input Secara Berurutan**

| #  | Produk                                                                                                                                                       | Nama Penyedia  | No Produk (Penyedia) | Form                                                                                         | Persetujuan Tayang                                                                    | Riwayat Perubahan |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | <br>Mobil<br>90121501-KDR-000054858<br><b>AEROSUN MORITA Daihatsu Ayla</b> | PT. Jolo Abadi | AB45                 | Deskripsi<br>Wilayah Jual<br>Harga<br>Gambar<br>Lampiran<br>Jumlah Stok<br>Jumlah Stok Inden | Deskripsi<br>6 Kabupaten/Kota<br>Harga<br>1 Gambar<br>1 Lampiran<br>Kelola<br>Kelola  | disetujui<br>i    |
| 2. | <br>Mobil<br>53102902-KDR-000054835<br><b>AEROSUN MORITA honda jazz</b>   | PT. Jolo Abadi | 12345678             | Deskripsi<br>Wilayah Jual<br>Harga<br>Gambar<br>Lampiran<br>Jumlah Stok<br>Jumlah Stok Inden | Deskripsi<br>27 Kabupaten/Kota<br>Harga<br>2 Gambar<br>0 Lampiran<br>Kelola<br>Kelola | disetujui<br>i    |
| 3. | <br>Mobil<br>-----                                                       | PT. Jolo Abadi | JA-AYL-1             | Deskripsi<br>Wilayah Jual                                                                    | Deskripsi<br>44 Kabupaten/Kota                                                        | disetujui<br>i    |

Gambar 18. Halaman Daftar Produk

Pilih **Deskripsi** pada kolom Form Input, maka akan masuk ke halaman Form Deskripsi Produk, kemudian isikan data/informasi yang sesuai untuk produk tersebut. Setelah selesai mengisikan data/informasi, pilih **Simpan** untuk menyimpan data/informasi yang sudah dibuat. Setelah memilih Simpan, maka akan kembali ke halaman Daftar Produk.

**Form Deskripsi Produk**

**Klik Simpan**

< Daftar Produk   **Simpan**

**Spesifikasi**   Keterangan Tambahan

**MESIN**

|                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| Tipe                                 | <input type="text"/> |
| Sistem Suplai Bahan Bakar            | <input type="text"/> |
| Diameter x Langkah (mm)              | <input type="text"/> |
| Isi Silinder (cc)                    | <input type="text"/> |
| Perbandingan Kompresi                | <input type="text"/> |
| Daya Maksimum kW(ps) / rpm           | <input type="text"/> |
| Momen Puntir Maksimum Kg.m(Nm) / rpm | <input type="text"/> |

**Transmisi Mesin**

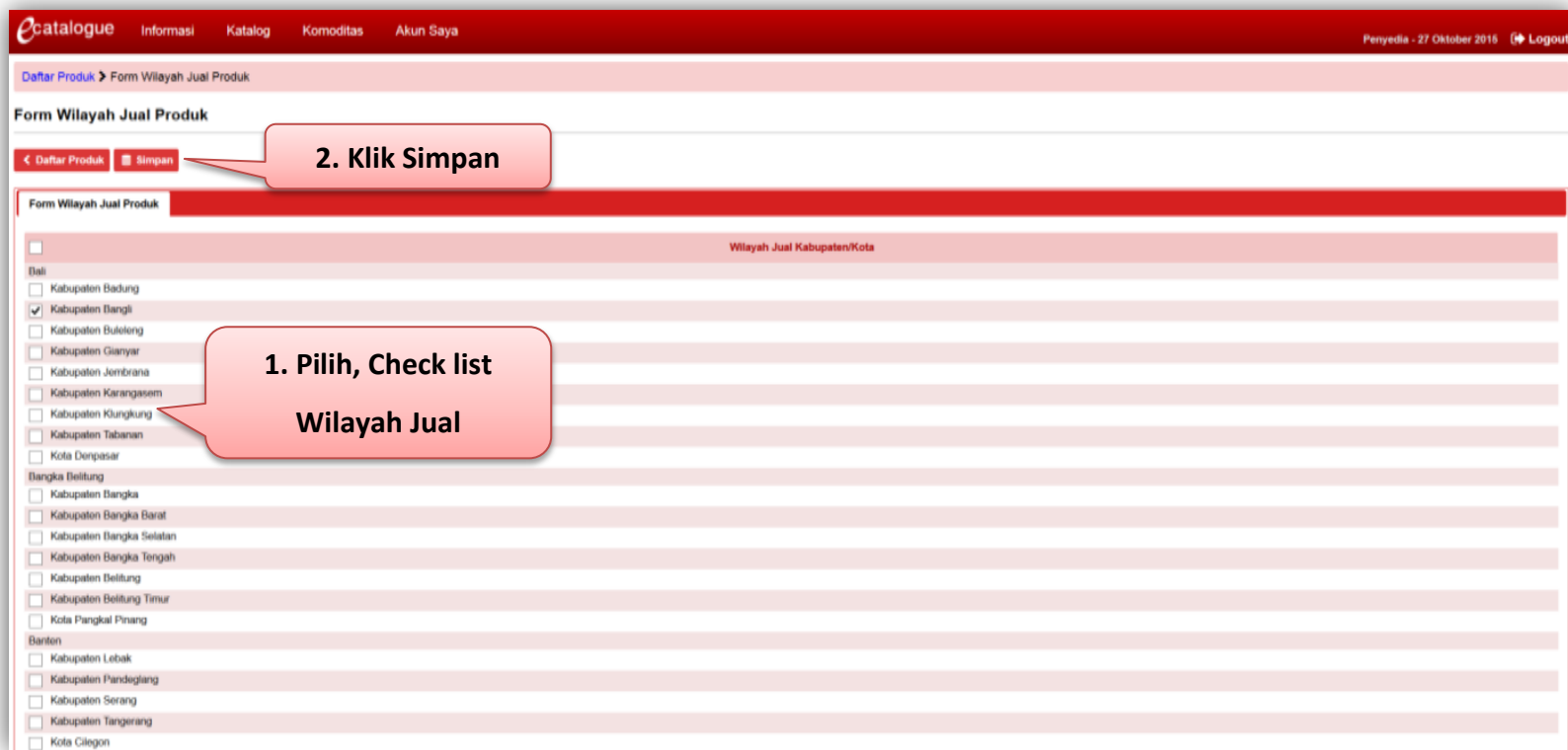
|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| Perbandingan Gigi 1st | <input type="text"/> |
| Perbandingan Gigi 2nd | <input type="text"/> |
| Perbandingan Gigi 3rd | <input type="text"/> |
| Perbandingan Gigi 4th | <input type="text"/> |
| Perbandingan Gigi 5th | <input type="text"/> |
| Reverse               | <input type="text"/> |

Final Gear

**Isi Spesifikasi Produk**

**Gambar 19.** Halaman form Deskripsi Produk

Untuk mengelola produk wilayah jual (khusus untuk harga jual Provinsi/Kabupaten/Kota), pilih **Wilayah Jual** di kolom wilayah jual. Aplikasi akan masuk ke halaman *form* Wilayah Jual Produk, kemudian pilih wilayah jual produk dengan cara memilih *check list* yang terdapat di sebelah nama Provinsi atau Kabupaten/Kota. Setelah memilih wilayah jual, kemudian pilih **Simpan** untuk menyimpan data yang sudah dipilih dan kembali ke halaman Daftar Produk.

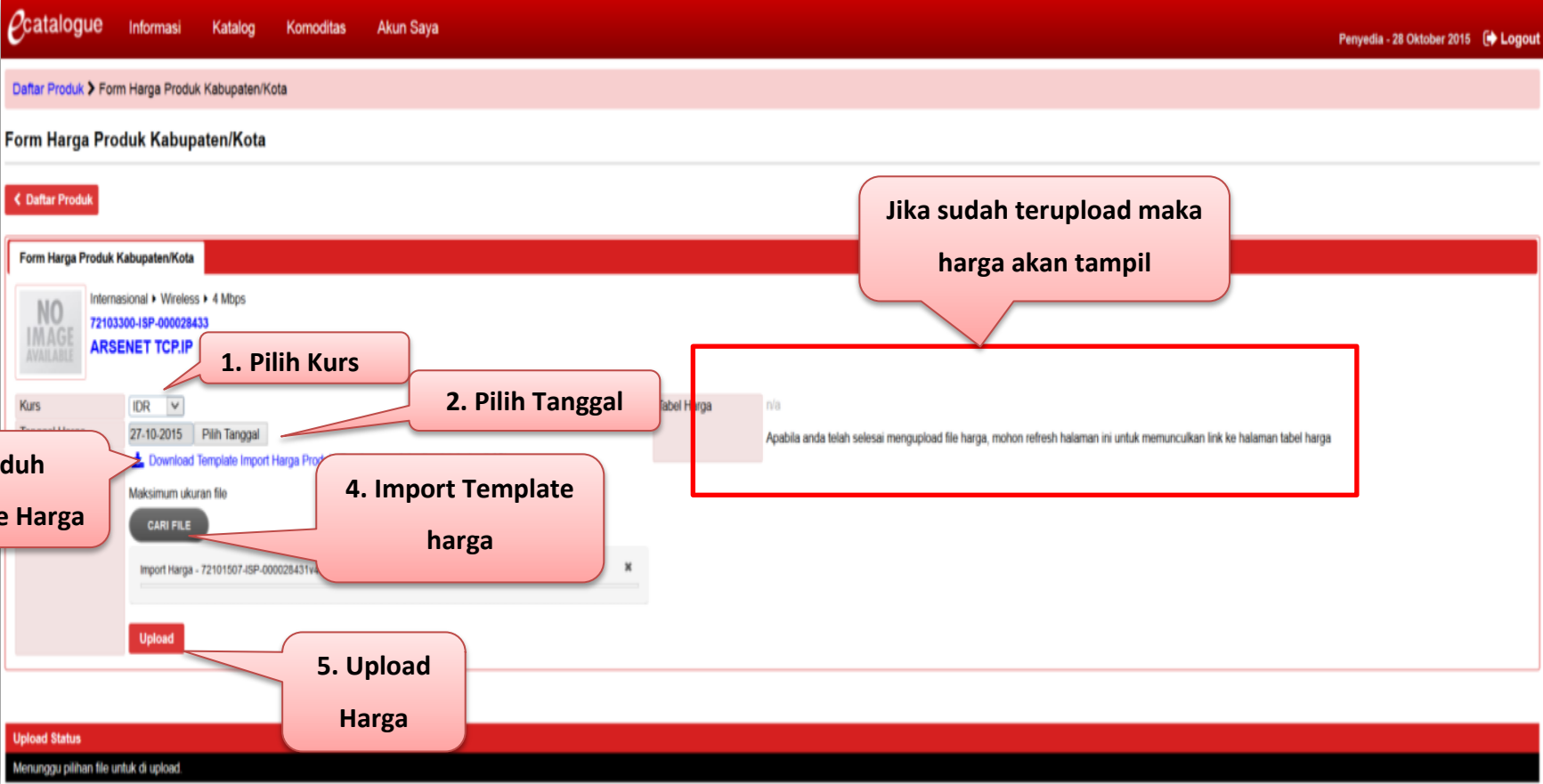


The screenshot shows the 'Form Wilayah Jual Produk' interface. At the top, there's a navigation bar with 'e-catalogue' and links for 'Informasi', 'Katalog', 'Komoditas', and 'Akun Saya'. The user is logged in as 'Penyedia' on '27 Oktober 2016'. The main heading is 'Form Wilayah Jual Produk'. Below this, there are two buttons: '< Daftar Produk' and 'Simpan'. A red callout box labeled '2. Klik Simpan' points to the 'Simpan' button. The main content area is a list of provinces and districts with checkboxes. A red callout box labeled '1. Pilih, Check list Wilayah Jual' points to the checkbox for 'Kabupaten Bangli'.

| Wilayah Jual Kabupaten/Kota                          |
|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bali                        |
| <input type="checkbox"/> Kabupaten Badung            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kabupaten Bangli |
| <input type="checkbox"/> Kabupaten Buleleng          |
| <input type="checkbox"/> Kabupaten Gianyar           |
| <input type="checkbox"/> Kabupaten Jembrana          |
| <input type="checkbox"/> Kabupaten Karangasem        |
| <input type="checkbox"/> Kabupaten Klungkung         |
| <input type="checkbox"/> Kabupaten Tabanan           |
| <input type="checkbox"/> Kota Denpasar               |
| <input type="checkbox"/> Bangka Belitung             |
| <input type="checkbox"/> Kabupaten Bangka            |
| <input type="checkbox"/> Kabupaten Bangka Barat      |
| <input type="checkbox"/> Kabupaten Bangka Selatan    |
| <input type="checkbox"/> Kabupaten Bangka Tengah     |
| <input type="checkbox"/> Kabupaten Belitung          |
| <input type="checkbox"/> Kabupaten Belitung Timur    |
| <input type="checkbox"/> Kota Pangkal Pinang         |
| <input type="checkbox"/> Banten                      |
| <input type="checkbox"/> Kabupaten Lebak             |
| <input type="checkbox"/> Kabupaten Pandeglang        |
| <input type="checkbox"/> Kabupaten Serang            |
| <input type="checkbox"/> Kabupaten Tangerang         |
| <input type="checkbox"/> Kota Cilegon                |

Gambar 20. Halaman form wilayah jual produk

Untuk mengelola harga, pilih **Harga** pada kolom *Form Input*, kemudian aplikasi akan masuk ke halaman *Form Import Harga Produk* atau *Input Harga Produk*. Untuk memasukkan harga produk penyedia harus mengunduh terlebih dahulu *template* harga yang sudah disediakan, kemudian diisi dan diunggah kembali ke dalam sistem, pastikan semua kolom terisi dengan benar.



The screenshot shows the 'Form Harga Produk Kabupaten/Kota' page. The page has a red header with navigation links: 'eCatalogue', 'Informasi', 'Katalog', 'Komoditas', and 'Akun Saya'. The user is logged in as 'Penyedia' on '28 Oktober 2015'. The main content area is titled 'Form Harga Produk Kabupaten/Kota' and includes a 'Daftar Produk' button. The form contains several fields and buttons:

- 1. Pilih Kurs**: A dropdown menu showing 'IDR'.
- 2. Pilih Tanggal**: A date picker showing '27-10-2015'.
- 3. Unduh Template Harga**: A button labeled 'Download Template Import Harga Produk'.
- 4. Import Template harga**: A button labeled 'CARI FILE'.
- 5. Upload Harga**: A red button labeled 'Upload'.

Below the form, there is an 'Upload Status' section with the message: 'Menunggu pilihan file untuk di upload.' A red box highlights a message on the right side of the page: 'Jika sudah terupload maka harga akan tampil'. Below this box, there is a message: 'Apabila anda telah selesai mengupload file harga, mohon refresh halaman ini untuk memunculkan link ke halaman tabel harga'.

Gambar 21. Halaman Form Import Harga Produk

Untuk wilayah jual **Nasional**, maka akan tampil halaman *Form* Harga Produk Nasional. Pilih kurs dan tanggal harga, kemudian masukkan Harga Retail, Harga Pemerintah, serta Ongkos Kirim (*form* isian tidak selalu ada *form* Harga Retail, Harga Pemerintah, dan Ongkos Kirim, disesuaikan dengan kebutuhan). Setelah semua *form* terisi, pilih tombol **Simpan**, lalu pilih **OK** untuk kembali ke halaman Daftar Produk.



The screenshot shows the 'Form Harga Produk Nasional' interface. The page has a red header with navigation links: 'e-catalogue', 'Informasi', 'Katalog', 'Komoditas', and 'Akun Saya'. The user is logged in as 'metty.nur' on '29 Oktober 2015'. The main content area is titled 'Form Harga Produk Nasional' and contains a form for entering product pricing. The form includes a product image placeholder (labeled '1. Pilih Kurs'), a date selection field (labeled '2. Pilih Tanggal'), and input fields for 'Harga Retail', 'Harga Pemerintah', and 'Ongkos Kirim' (labeled '3. Input Harga Retail'). A 'Simpan' button is located at the bottom right of the form (labeled '4. Simpan'). A callout '5. Kembali Daftar Produk' points to a 'Daftar Produk' link in the top left corner of the form area. A note at the bottom of the form states: 'Apabila anda telah selesai mengupload file harga, mohon refresh halaman ini untuk memunculkan link ke halaman tabel harga'.

5. Kembali Daftar Produk

4. Simpan

1. Pilih Kurs

2. Pilih Tanggal

3. Input Harga Retail

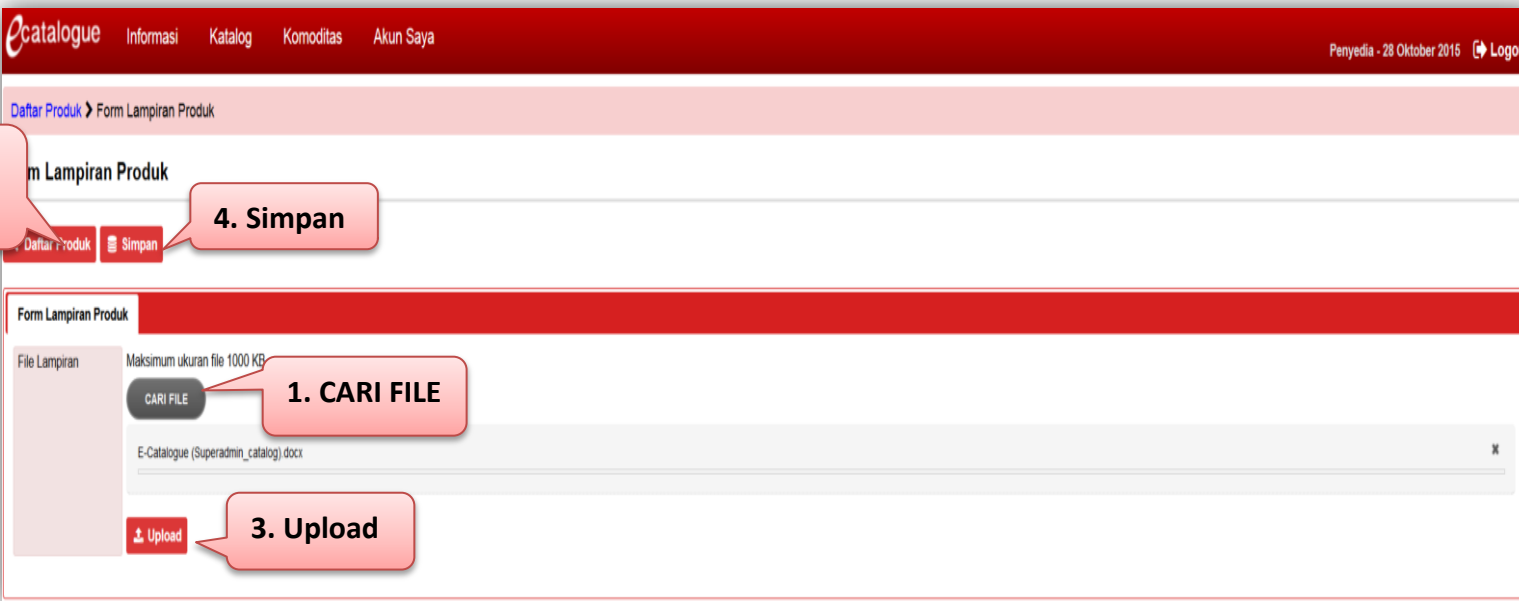
**Gambar 22.** Halaman Form Harga Produk Nasional

Untuk mengelola gambar produk, pilih **Gambar** pada kolom Gambar. Aplikasi akan menampilkan halaman *Form* Gambar Produk, kemudian klik tombol **Cari File** untuk mencari gambar produk dengan tipe *file* JPG, setelah mendapatkan *file* yang akan diunggah pilih **OK**. Setelah kembali ke halaman Form Gambar Produk, kemudian tekan tombol **Upload**.



Gambar 23. Halaman form gambar produk

Untuk mengelola lampiran produk, pilih **Lampiran** pada kolom lampiran produk tersebut. Aplikasi akan masuk ke halaman *Form Lampiran Produk*, kemudian pilih **Cari File** untuk mencari *file* lampiran yang akan diunggah, setelah mendapatkan *file* yang akan diunggah pilih OK. Selanjutnya, tekan tombol **Upload**. Apabila berhasil mengunggah, maka di bawah tombol *Upload* akan tampil nama *file* lampiran, penyedia dapat mengisi deskripsi dari lampiran tersebut. Untuk menambah *file* lampiran yang akan diunggah, lakukan cara sebelumnya untuk mengunggah lampiran produk. Untuk menghapus lampiran yang sudah diunggah, pilih tombol X di samping deskripsi lampiran. Apabila sudah selesai, pilih **Simpan**, kemudian aplikasi akan kembali ke halaman Daftar Produk.



The screenshot shows the 'Form Lampiran Produk' interface. At the top, there is a navigation bar with 'ecatalogue', 'Informasi', 'Katalog', 'Komoditas', and 'Akun Saya'. The breadcrumb trail indicates 'Daftar Produk > Form Lampiran Produk'. The main form area has a title 'Form Lampiran Produk' and a section 'File Lampiran' with a note 'Maksimum ukuran file 1000 KB'. A 'CARI FILE' button is highlighted with a callout '1. CARI FILE'. Below it, a file named 'E-Catalogue (Superadmin\_catalog).docx' is listed with a close button 'X'. An 'Upload' button is highlighted with a callout '3. Upload'. At the bottom, there are two buttons: 'Daftar Produk' and 'Simpan'. The 'Simpan' button is highlighted with a callout '4. Simpan'. A callout '5. Kembali Daftar Produk' points to the 'Daftar Produk' button.

Gambar 24. Form Lampiran Produk

Untuk mengelola Kelola Stok produk, pilih **Kelola** pada kolom *Form Input* produk tersebut. Aplikasi akan masuk ke halaman *Form Stok Produk*, kemudian *input* jumlah stok produk. Jumlah stok hanya berkurang apabila ada pemesanan melalui *e-Purchasing*. Penyedia tidak bisa mengurangi stok dengan cara merubah nilai stok lebih kecil dari yang sudah diisikan sebelumnya. Apabila sudah selesai pilih **Simpan**, kemudian aplikasi akan kembali ke halaman Daftar Produk.



Gambar 25. Halaman Stok Produk



Langkah selanjutnya adalah meminta persetujuan Admin agar produk bisa tayang di katalog.



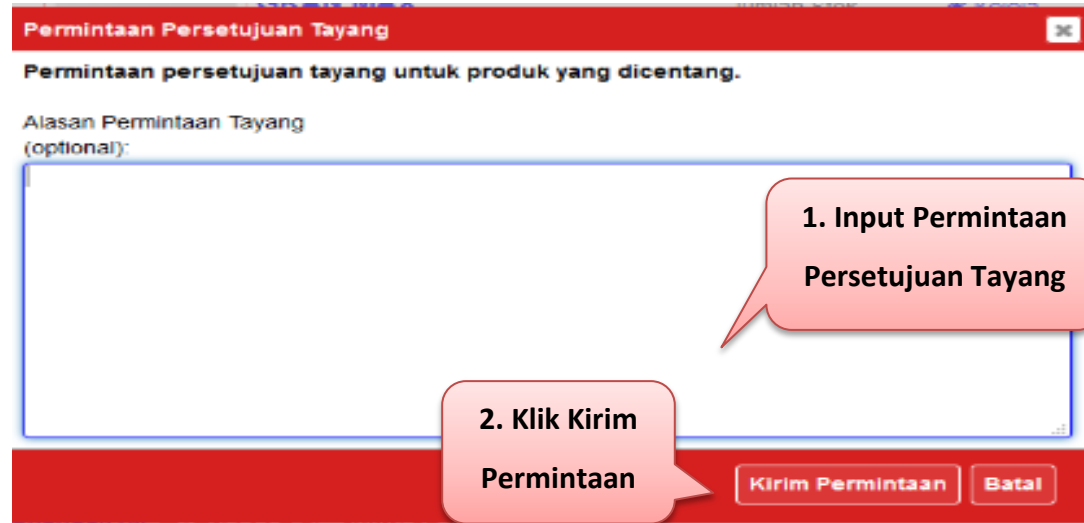
**1. Check List Produk**

| #  | Produk                                                                                                                                              | Nama Penyedia  | No Produk (Penyedia) | Form Input                                                                                                                        | Persetujuan Tayang | Riwayat Perubahan |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| 1. | <br>Mobil<br>25201600-KDR-000054834<br>HONDA Honda Jazz 2016 White | PT. Jolo Abadi | 123456               | Deskripsi<br>Wilayah Jual<br>44 Kabupaten/Kota<br>Harga<br>0 Gambar<br>Lampiran<br>0 Lampiran<br>Jumlah Stok<br>Jumlah Stok Inden | n/a                |                   |

**2. Minta Persetujuan Tayang**

Gambar 26. Halaman Daftar Produk

Selanjutnya akan tampil *pop up window* persetujuan tayang.



**Permintaan Persetujuan Tayang** [X]

Permintaan persetujuan tayang untuk produk yang dicentang.

Alasan Permintaan Tayang  
(optional):

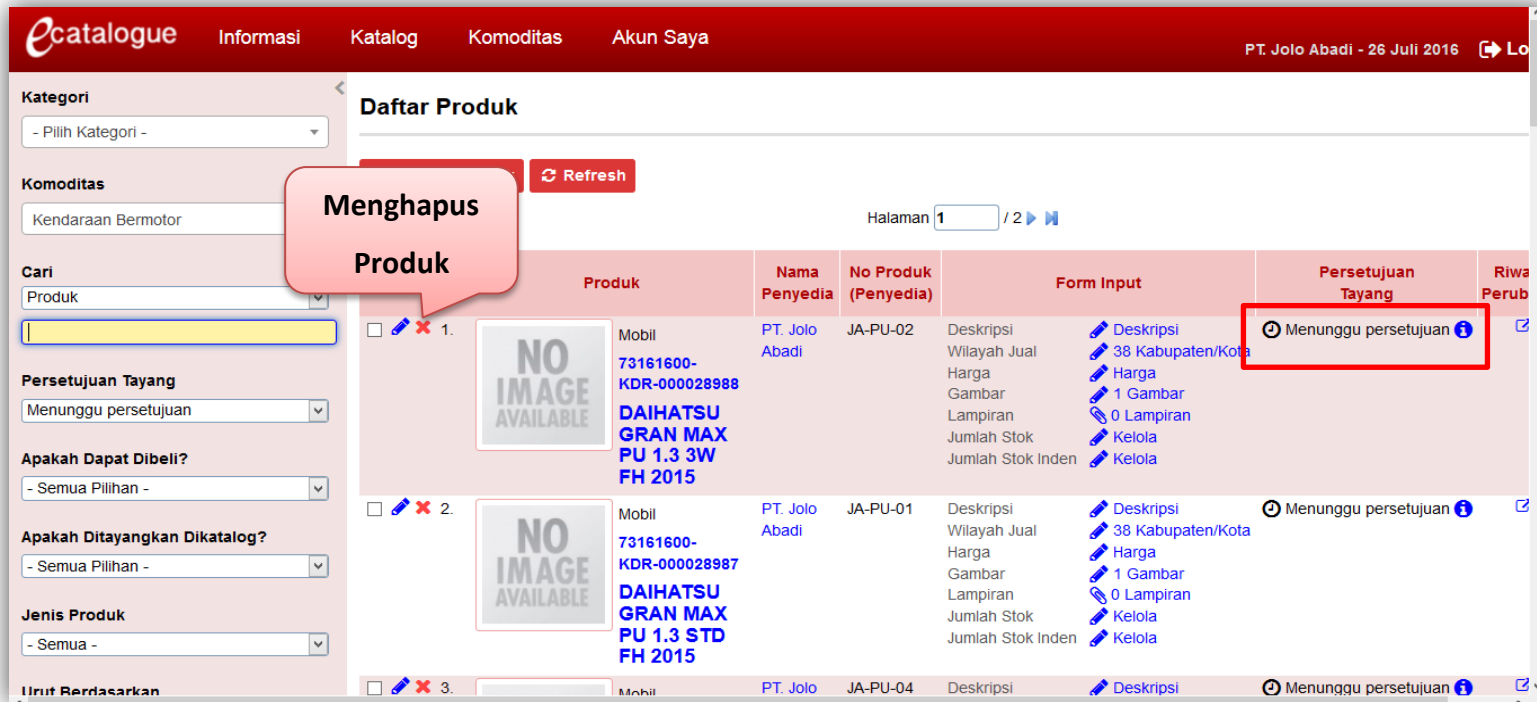
1. Input Permintaan  
Persetujuan Tayang

2. Klik Kirim  
Permintaan

Kirim Permintaan Batal

Gambar 27. Konfirmasi permintaan persetujuan tayang

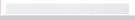
Setelah meminta persetujuan tayang, maka pada kolom persetujuan tayang akan tampil status **Menunggu Persetujuan**, selanjutnya penyedia menunggu konfirmasi dari admin. Untuk menghapus produk, pilih tanda X yang ada disamping nama produk tersebut.



**e-catalogue** Informasi Katalog Komoditas Akun Saya PT. Jolo Abadi - 26 Juli 2016

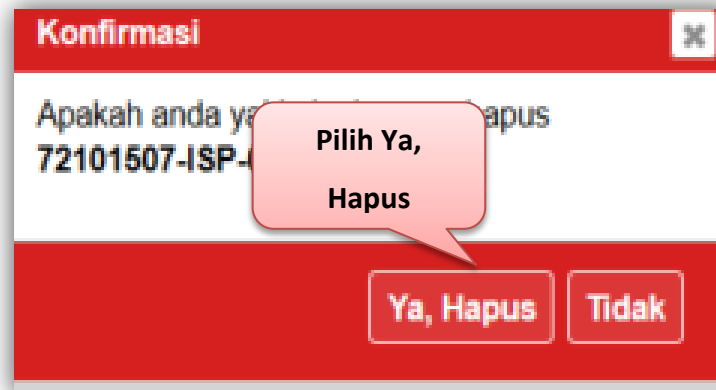
**Daftar Produk** Refresh Halaman 1 / 2

**Menghapus Produk**

| Produk                                                                                                                                                                                         | Nama Penyedia  | No Produk (Penyedia) | Form Input                                                                                   | Persetujuan Tayang                                                                    | Riwayat Perubahan    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> 1.  Mobil<br>73161600-KDR-000028988<br><b>DAIHATSU GRAN MAX PU 1.3 3W FH 2015</b>   | PT. Jolo Abadi | JA-PU-02             | Deskripsi<br>Wilayah Jual<br>Harga<br>Gambar<br>Lampiran<br>Jumlah Stok<br>Jumlah Stok Inden | Deskripsi<br>38 Kabupaten/Kota<br>Harga<br>1 Gambar<br>0 Lampiran<br>Kelola<br>Kelola | Menunggu persetujuan |
| <input type="checkbox"/> 2.  Mobil<br>73161600-KDR-000028987<br><b>DAIHATSU GRAN MAX PU 1.3 STD FH 2015</b> | PT. Jolo Abadi | JA-PU-01             | Deskripsi<br>Wilayah Jual<br>Harga<br>Gambar<br>Lampiran<br>Jumlah Stok<br>Jumlah Stok Inden | Deskripsi<br>38 Kabupaten/Kota<br>Harga<br>1 Gambar<br>0 Lampiran<br>Kelola<br>Kelola | Menunggu persetujuan |
| <input type="checkbox"/> 3.                                                                                | PT. Jolo       | JA-PU-04             | Deskripsi                                                                                    | Deskripsi                                                                             | Menunggu persetujuan |

Gambar 28. Halaman Daftar Produk

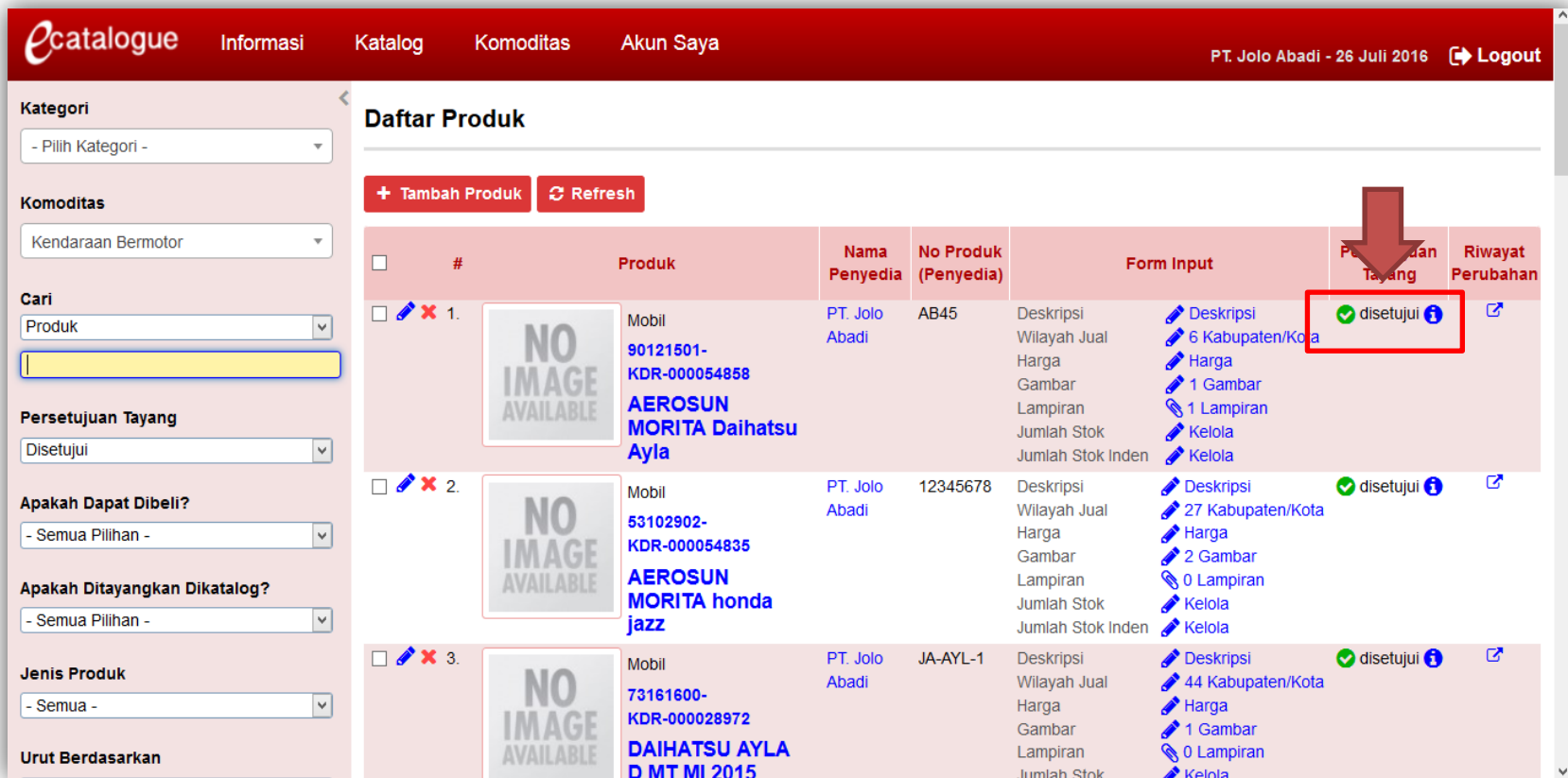
Selanjutnya akan tampil konfirmasi persetujuan hapus, pilih '**Ya, Hapus**'. Apabila produk yang akan dihapus cukup banyak, maka penyedia dapat memilih berdasarkan *Check list* yang ada di sebelah nama produk, kemudian pilih **Hapus** yang terdapat di bagian bawah tabel Daftar Produk.



Gambar 29. Halaman daftar produk

### 3.3.1 Proses Produk Hasil Konfirmasi Admin

Apabila produk yang dimintakan persetujuan sudah disetujui untuk tayang oleh Admin, maka status produk tersebut menjadi Disetujui, dapat dilihat pada kolom Persetujuan Tayang.



**Daftar Produk**

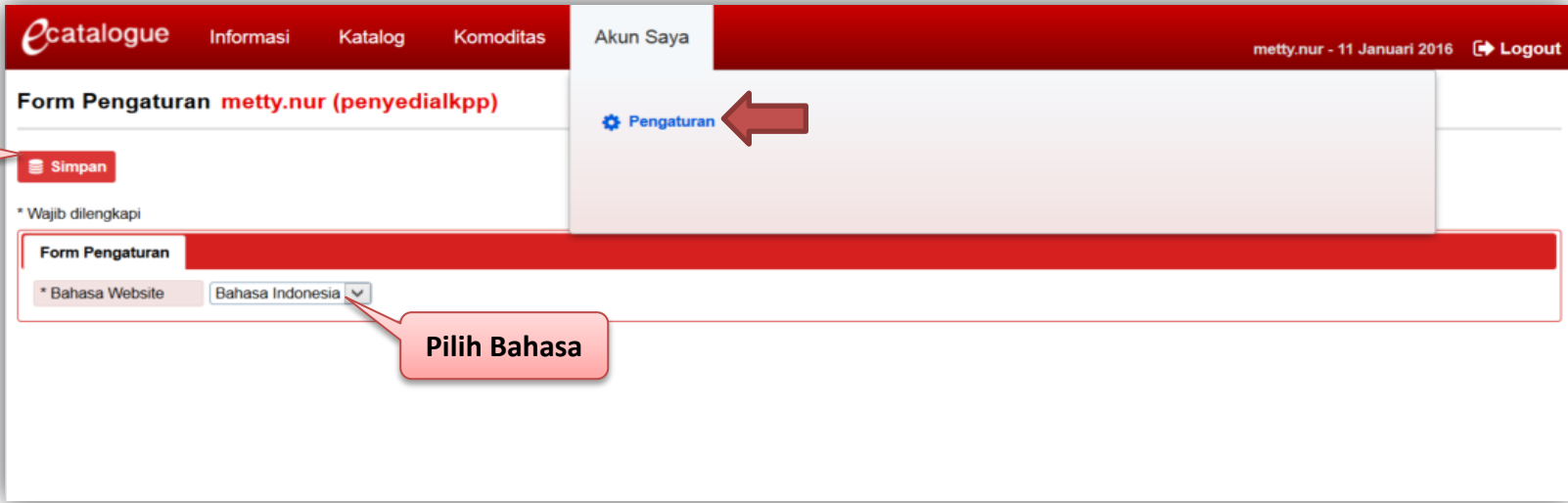
+ Tambah Produk Refresh

| #  | Produk                                                                     | Nama Penyedia  | No Produk (Penyedia) | Form Input                                                                                   | Persetujuan Tayang                                                                    | Riwayat Perubahan |
|----|----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | Mobil<br>90121501-<br>KDR-000054858<br><b>AEROSUN MORITA Daihatsu Ayla</b> | PT. Jolo Abadi | AB45                 | Deskripsi<br>Wilayah Jual<br>Harga<br>Gambar<br>Lampiran<br>Jumlah Stok<br>Jumlah Stok Inden | Deskripsi<br>6 Kabupaten/Kota<br>Harga<br>1 Gambar<br>1 Lampiran<br>Kelola<br>Kelola  | disetujui         |
| 2. | Mobil<br>53102902-<br>KDR-000054835<br><b>AEROSUN MORITA honda jazz</b>    | PT. Jolo Abadi | 12345678             | Deskripsi<br>Wilayah Jual<br>Harga<br>Gambar<br>Lampiran<br>Jumlah Stok<br>Jumlah Stok Inden | Deskripsi<br>27 Kabupaten/Kota<br>Harga<br>2 Gambar<br>0 Lampiran<br>Kelola<br>Kelola | disetujui         |
| 3. | Mobil<br>73161600-<br>KDR-000028972<br><b>DAIHATSU AYLA D MT MI 2015</b>   | PT. Jolo Abadi | JA-AYL-1             | Deskripsi<br>Wilayah Jual<br>Harga<br>Gambar<br>Lampiran<br>Jumlah Stok                      | Deskripsi<br>44 Kabupaten/Kota<br>Harga<br>1 Gambar<br>0 Lampiran<br>Kelola           | disetujui         |

Gambar 30. Halaman daftar produk

### 3.4 Akun Saya

Pada tab Akun Saya terdapat sub menu Pengaturan. Pilih sub menu Pengaturan kemudian pilih bahasa *website*, terdapat pilihan bahasa indonesia dan english. Jika sudah memilih bahasa, klik **Simpan**. Halaman pengaturan ini digunakan untuk mengatur bahasa yang dipakai penyedia di *website e-catalogue*.



The screenshot shows the 'Akun Saya' (My Account) page. The top navigation bar includes 'e catalogue', 'Informasi', 'Katalog', 'Komoditas', and 'Akun Saya'. The 'Akun Saya' sub-menu is active, showing 'Pengaturan' (Settings) with a gear icon. A red arrow points to this icon. Below the navigation bar, the page title is 'Form Pengaturan metty.nur (penyedia lkpp)'. A red 'Simpan' (Save) button is visible. A red box highlights the 'Form Pengaturan' section, which contains a dropdown menu for 'Bahasa Website' (Website Language) with 'Bahasa Indonesia' selected. A red arrow points to this dropdown. A red callout box labeled 'Klik Simpan' points to the 'Simpan' button. Another red callout box labeled 'Pilih Bahasa' points to the language dropdown.

Gambar 31. Halaman Akun Saya – Pengaturan Bahasa

### 3.5 Halaman Petunjuk Penggunaan

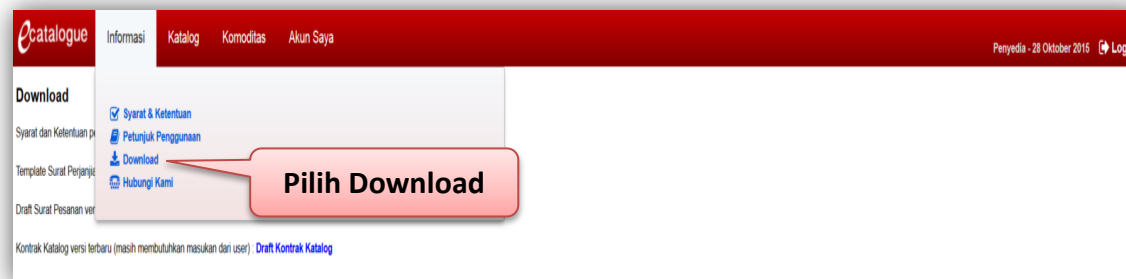
Menu ini berisi informasi petunjuk penggunaan aplikasi *e-Catalogue & e-Purchasing* Produk barang/jasa Pemerintah berupa *file pdf* yang dapat diunduh.



Gambar 32. Halaman Petunjuk Penggunaan

### 3.6 Halaman Download

Menu ini berisi *softcopy file* yang dapat diunduh, misalnya *template* surat Perjanjian dan surat Pemesanan.



Gambar 33. Halaman Download

### 3.7 Halaman Hubungi Kami

Menu ini berisi informasi tentang *Communication Center* LKPP, apabila terdapat kendala dalam penggunaan aplikasi, dapat menghubungi *Communication Center* LKPP melalui telepon atau *email*.



Gambar 34. Halaman Hubungi Kami



#### 4. Mengakhiri Aplikasi

Klik menu **Logout** untuk mengakhiri aplikasi.



**e-catalogue** Informasi Katalog Komoditas Akun Saya Penyedia - 27 Oktober 2015 **Logout**

### Syarat dan Ketentuan

**PERHATIAN (perubahan kontrak payung dan surat pesanan) :**  
Dalam rangka mewujudkan transparansi dalam proses katalog elektronik, saat ini kami tengah menyusun rancangan Kontrak Katalog dan Surat Pesanan Versi Terbaru. Rancangan Kontrak Katalog dan Surat Pesanan tersebut telah kami kirim melalui e-mail masing-masing Penyedia yang telah terdaftar, Bagi Pejabat Pengadaan/PPK pada masing-masing K/L/D/I kami menyiapkan rancangan surat pesanan yang dapat diunduh pada fitur "**Download**". Mohon masukan dari Bapak/Ibu terkait rancangan dokumen tersebut, paling lambat masukan kami terima Hari Rabu, Tgl. 3 Juni 2015, dikirim ke alamat e-mail: [mustika.rosap@gmail.com](mailto:mustika.rosap@gmail.com) Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

**Penting :** Semua pengguna sistem ini terikat dengan Persyaratan dan Ketentuan.

### PERSYARATAN DAN KETENTUAN PENGGUNAAN E-PURCHASING PEMERINTAH

#### A. KETENTUAN UMUM

Definisi e-Purchasing Pemerintah  
Semua definisi tetap mengacu pada definisi yang tercantum dalam Pasal 1 Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan barang/Jasa Pemerintah dan Peraturan Kepala Nomor 17 Tahun 2012 Tentang Pedoman e-Purchasing di Lingkungan Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Instansi Lainnya.

1. Pengguna (*user*) adalah pemakai aplikasi e-Purchasing yang memiliki *User ID* dan *Password* yang telah ter-registrasi di LPSE;
2. *User ID* adalah nama dan pengenalan unik sebagai identitas diri dari Pengguna yang digunakan untuk beroperasi dalam *website* LPSE;
3. *Password* adalah kumpulan karakter yang digunakan oleh Pengguna untuk memverifikasi *User ID* pada *website* LPSE;
4. *User ID* dan *Password* yang masih aktif dapat digunakan oleh Pengguna untuk mengikuti pengadaan melalui aplikasi e-Purchasing;
5. Dengan menjadi Pengguna aplikasi e-Purchasing maka Pengguna dianggap telah memahami, mengerti dan menyetujui semua isi di dalam Persyaratan dan Ketentuan Pengguna Sistem e-Purchasing Pemerintah, Petunjuk Penggunaan, dan ketentuan lain yang diterbitkan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP).

#### B. KEANGGOTAAN PENGGUNA

1. **Registrasi Pengguna**  
Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) / Pejabat yang ditunjuk oleh Instansi/Institusi selaku Pemesan/Pembeli, mengajukan permintaan sebagai Pengguna SPSE kepada

**Gambar 35.** Proses Mengakhiri Aplikasi

## **5. Penutup**

Petunjuk pengoperasian ini dibuat sesuai dengan versi *ePurchasing* produk barang/jasa Pemerintah tertentu. Untuk meningkatkan pelayanan, *ePurchasing* produk barang/jasa Pemerintah diperbarui pada waktu tertentu sehingga petunjuk pengoperasian ini pada beberapa bagian, tidak lagi sesuai dengan versi *ePurchasing* produk barang/jasa Pemerintah yang sedang digunakan. Jika Anda mendapatkan kesulitan dalam pengoperasian *ePurchasing* produk barang/jasa Pemerintah, silakan menghubungi nomor *Communication Center* LKPP di nomor (021) 5020 5577 atau email [helpdesk-lpse@lkpp.go.id](mailto:helpdesk-lpse@lkpp.go.id) dan [humas@lkpp.go.id](mailto:humas@lkpp.go.id).