
















### SOP Permohonan Pembuatan Akun PPK dan Pejabat Pengadaan

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Satuan Kerja	Kepala UKPBJ	Kepala LPSE	Tim Pengelola LPSE	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirimkan Surat Permohonan Pembuatan <i>User ID</i> untuk Aplikasi SPSE (PPK dan/atau Pejabat Pengadaan) beserta kelengkapan dokumennya					- Surat Permohonan Pembuatan <i>User ID</i> - SK Penunjukan dan Pengangkatan PPK/Pejabat Pengadaan - Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar	1 hari	Surat Permohonan Pembuatan <i>User ID</i>	- Surat Permohonan ditandatangani oleh Kepala Satuan Kerja - Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar diterbitkan oleh LKPP
2	Menerima Surat Permohonan Pembuatan <i>User ID</i> dan mendisposisi kepada Kepala LPSE					Surat Permohonan Pembuatan <i>User ID</i>	1 hari	Disposisi Permohonan Pembuatan <i>User ID</i>	
3	Menerima disposisi dan memerintahkan Tim LPSE untuk membuat <i>User ID</i> pada Aplikasi SPSE sesuai Surat Permohonan					Disposisi Permohonan Pembuatan <i>User ID</i>	60 menit	Surat Permohonan Pembuatan <i>User ID</i> beserta kelengkapan dokumen	
4	Menerima Permohonan Pembuatan <i>User ID</i> untuk Aplikasi SPSE					Surat Permohonan Pembuatan <i>User ID</i> beserta kelengkapan dokumen	30 menit	Surat Permohonan Pembuatan <i>User ID</i> beserta kelengkapan dokumen	
5	Mengecek kelengkapan dokumen untuk Permohonan Pembuatan <i>User ID</i>					Surat Permohonan Pembuatan <i>User ID</i> beserta kelengkapan dokumen	30 menit	Kelengkapan dokumen Permohonan Pembuatan <i>User ID</i>	
6	Jika dokumen sudah lengkap, akan dilanjutkan dengan pembuatan <i>User ID</i> (PPK dan/atau Pejabat Pengadaan) pada Aplikasi SPSE. Jika belum lengkap, Tim LPSE akan menghubungi pihak Satuan Kerja untuk melengkapi dokumen persyaratan					Kelengkapan dokumen Permohonan Pembuatan <i>User ID</i>	60 menit	- Dokumen Permohonan Pembuatan <i>User ID</i> yang telah lengkap - Nama PPK dan/atau Pejabat Pengadaan yang akan dibuat <i>User ID</i>	
7	Membuat <i>User ID</i> PPK dan/atau Pejabat Pengadaan pada Aplikasi SPSE					- Dokumen Permohonan Pembuatan <i>User ID</i> yang telah lengkap - Nama PPK dan/atau Pejabat Pengadaan yang akan dibuat <i>User ID</i>	30 menit	<i>User ID</i> dan <i>Password</i> akun PPK dan/atau Pejabat Pengadaan	
8	Mengirimkan <i>User ID</i> beserta <i>Password</i> yang telah dibuat, melalui Intranet Kemenperin (e-Pesan) kepada yang bersangkutan (PPK dan/atau Pejabat Pengadaan)					<i>User ID</i> dan <i>Password</i> akun PPK dan/atau Pejabat Pengadaan	30 menit	Pemberitahuan <i>User ID</i> dan <i>Password</i> akun PPK dan/atau Pejabat Pengadaan	<i>User ID</i> dan <i>Password</i> akan dikirimkan melalui e-Pesan Intranet Kemenperin untuk menjaga kerahasiaan
9	Membuat <i>draft</i> Surat Pemberitahuan tentang Pembuatan akun PPK dan/atau Pejabat Pengadaan					<i>User ID</i> dan <i>Password</i> akun PPK dan/atau Pejabat Pengadaan	30 menit	<i>Draft</i> Surat Pemberitahuan tentang Pembuatan akun PPK dan/atau Pejabat Pengadaan	
10	Melakukan koreksi <i>draft</i> Surat Pemberitahuan tentang Pembuatan akun PPK dan/atau Pejabat Pengadaan					<i>Draft</i> Surat Pemberitahuan tentang Pembuatan akun PPK dan/atau Pejabat Pengadaan	30 menit	<i>Draft</i> Surat Pemberitahuan tentang Pembuatan akun yang telah dikoreksi	
11	Menandatangani <i>draft</i> Surat Pemberitahuan tentang Pembuatan akun PPK dan/atau Pejabat Pengadaan yang telah dikoreksi					<i>Draft</i> Surat Pemberitahuan tentang Pembuatan akun yang telah dikoreksi	30 menit	Surat Pemberitahuan tentang Pembuatan akun PPK dan/atau Pejabat Pengadaan yang telah di tandatangan	
12	Menyimpan dan Mengarsipkan salinan Surat Pemberitahuan Pembuatan akun PPK dan/atau Pejabat Pengadaan yang telah ditandatangani					Surat Pemberitahuan tentang Pembuatan akun PPK dan/atau Pejabat Pengadaan yang telah di tandatangan	10 menit	Salinan Surat Pemberitahuan tentang Pembuatan akun PPK dan/atau Pejabat Pengadaan	
13	Mengirimkan Surat Pemberitahuan Pembuatan akun PPK dan/atau Pejabat Pengadaan yang telah ditandatangani					Surat Pemberitahuan tentang Pembuatan akun PPK dan/atau Pejabat Pengadaan yang telah di tandatangan	30 menit	Surat Pemberitahuan tentang Pembuatan akun PPK dan/atau Pejabat Pengadaan	